PROGRAMA ARCHIVO Y REGISTRO DOCUMENTAL

MÓDULO	TOTAL HORAS MÓDULO	CRÉDITOS
ÉTICA Y TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO	48	1
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN NSCL 220501121	96	2
EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS DE ARCHIVO NSCL 210602038	100	2
CONSERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO NSCL 210602036	96	2
CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO NSCL 210602024	96	2
FOMENTO DE ACTITUDES PRÁCTICAS EN AMBIENTES SALUDABLES NSCL 220601050	48	1
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN NSCL 210601027	96	2
ELABORAR INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DOCUMENTAL NSCL 210602042	144	3
EMPRENDIMIENTO	48	1
TOTAL HORAS TEÓRICAS	772	16
TOTAL HORAS PRÁCTICAS	772	
TOTAL HORAS	1.544	

TARIFAS DEL SEMESTRE

Categoría A	Categoría B	Categoría C	Categoría D.
\$245.000	\$295.000	\$840.000	\$1.060.000

*Programa **NUEVO**. Estudiantes certificados en la Corporación en el programa Auxiliar Administrativo podrán homologar y adquirir las competencias en el programa.